

1. Intention

Mission

- Kommunikation des Themas Lebensmittelverluste und -verschwendung sowie der Foodsharing-Aktivitäten intern und in der Öffentlichkeit
- Wir analysieren die aktuelle Situation der Lebensmittelverluste und -verschwendung und erwirken in Zusammenarbeit mit öffentlichen und politischen Instanzen, nachhaltige Verbesserungen in der betreffenden Gesetzgebung.

Angebote

- Verantwortlich für die Social-Media-Kanäle
- Verantwortlich für die Webseite
- Aufbau und Pflege von Beziehungen mit anderen Interessengruppen
- Erhöhung des Bekanntheitsgrades unseres Vereines
- Medienpräsenz
- Gestaltung von Druckmedien
- Installation und Wartung von Plattformen
- Unterstützung der anderen Mitgliedern bei technischen Problemen bei Nutzung der Plattformen
- Brückenfunktion zwischen Organisation und Politik (aka. Praxis und Theorie)
- Ausarbeitung von politischen Forderungen
- Interviews oder interne Beratung in Vorbereitung für Interviews in politischer Ausrichtung
- Ausarbeitung politischer Kampagnen

Ziele

- Sensibilisierung der Öffentlichkeit für unsere Arbeit, unsere Vision, unseren Auftrag und unsere Ziele unter Verwendung unserer Markenidentität
- Interviews geben an die Presse mit wissenschaftlich fundierten Daten zum Thema Lebensmittelverluste und -verschwendung
- Hohe Verfügbarkeit unserer Kommunikationsplattformen und unserer Webseite
- Unterstützung anderer Kreise, um ihrer Stimme Gehör zu verschaffen
- Verbesserung der vereinsinternen Kommunikation und Pflege der Netiquette, mit Ausnahme der Konfliktlösung
- Es gibt bis spätestens 2026 ein Gesetz zur Lebensmittelverschwendung in Luxemburg, welches beiträgt, bis 2030 55% der Lebensmittelverschwendung in der EU zu reduzieren.

Domäne

- Verwaltung aller Konten in den sozialen Medien, unserer Webseite und des allgemeinen E-Mail-Kontos moien@foodsharing.lu
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu externen Stakeholdern und deren Verbindung zu relevanten Personen in unserer Vereinigung
- Erstellung von Medien wie Flyern, Aufklebern und Bannern
- Forderungen aufstellen und auch intern bekannt machen
- Externe Partner, wie NGOs, Ministerien und andere Gruppen, kontaktieren und mit ihnen verhandeln

2. Rollen

E-Mail Checker

- Sich kümmern um die E-Mails an moien@foodsharing.lu und Weiterleitung von Anfragen an die entsprechenden Rollen oder Kreise

Facebook Manager

- Verantwortlich für Facebook
- Kümmert sich um Nachrichten und leitet Anfragen an die entsprechenden Rollen oder Kreise weiter

Frères des Hommes Contact Person

- Verantwortlich für die bidirektionale Kommunikation mit Frères des Hommes

Instagram Manager

- Verantwortlich für Instagram
- Kümmert sich um Nachrichten und leitet Anfragen an die entsprechenden Rollen oder Kreise weiter

LinkedIn Manager

- Verantwortlich für LinkedIn
- Kümmert sich um Nachrichten und leitet Anfragen an die entsprechenden Rollen oder Kreise weiter

Mail Checker

- Abholung von Postsendungen an der physischen Adresse des Vereines
- Briefe digitalisieren und auf Google Drive ablegen

- Briefe an entsprechende Rollen oder Kreise weiterleiten

Web Editor

- Verantwortlich für die Webseite
- Regelmäßige Aktualisierung der Zahlen auf der Homepage
- Übersetzung der Website
- Hinzufügen von Veranstaltungen, einschließlich Informationsveranstaltungen, und (Presse-)Artikeln

3. Unterkreise

IT Management

Mission

Erleichterung der internen und externen Kommunikation und Organisation durch IT-Systeme

Goals

- Installation und Wartung der Webseite und Kommunikationsplattformen
- Kontaktaufnahme mit den Entwicklern der IT-Systeme zur Lösung von Problemen und zur Beantragung von Funktionen
- Unterstützung der Mitglieder bei technischen Problemen bei der Nutzung der Plattformen

Domain

- Entscheidung über die zu verwendenden Plattformen auf der Grundlage des Feedbacks von allen anderen

Rollen

IT Assets Manager

- Verwaltung unserer IT-bezogenen Konten, einschließlich Webhosting, Backup-Server, Registrierung von Domännennamen, E-Mail-Adressen und des Systems zur gemeinsamen Nutzung von Dateien
- Konfiguration und Erneuerung der Projektdomännennamen
- Verfolgung der Kosten und Übermittlung der Rechnungen an die*en Leiter*in und die*den Repräsentant*innen des IT-Management-Kreises, letzterer davon sie an die Mitglieder des Kommunikationskreises weiterleitet
- Verwaltung von Nutzern, gemeinsamen Ordnern und E-Mail-Adressen
- Aktualisierung des Google Drive-Leitfadens

IT Assets Manager Backup

- Gleiche Rechte wie der*die IT-Asset-Manager*in
- Greift nur ein, wenn der*die IT-Asset-Manager*in nicht verfügbar ist oder wenn er*sie dies vereinbart hat

Karrot Contact Person

- Meldung von Problemen und Funktionswünschen an das Karrot-Entwicklungsteam
- Weitergabe von Karrot-Ankündigungen, Versionshinweisen und Aufrufen zur Teilnahme am IT-Management-Kreis

Server Administrator

- Sicherstellen, dass unsere Anwendungen, einschließlich Karrot und WordPress, funktionsfähig und aktualisiert sind
- Aktualisierung und Sicherung der Serverbetriebssysteme
- Verwaltung der Server-Benutzer*innen

Server Administrator Backup

- Gleiche Rechte wie der*die Server-Administrator*in
- Greift nur ein, wenn der*die Server-Administrator*in nicht verfügbar ist oder wenn er*sie dies vereinbart hat

Änderungshistorie

- 03.04.2025
 - Hinzugefügt: Rolle "LinkedIn Manager"
 - Verändert: Verantwortlichkeiten der Rolle "Web Editor" mit zwei weiteren Aufzählungspunkten klarer formuliert
- 13.01.2025
 - Entfernt: Rolle "Who is Who Manager" verschoben in den Council
- 15.10.2024
 - Entfernt: Rolle "Circle and Role Visualiser"
- 16.06.2024
 - Hinzugefügt: Rolle "Frères des Hommes Contact Person"
- 28.03.2024
 - Hinzugefügt: Verschmelzen mit dem Political Work Kreis, indem dessen Mission, Angebote, Ziel und Domäne hinzugefügt werden
- 09.10.2023
 - Hinzugefügt: Mission, Ziele und Domäne
- 04.03.2024
 - Hinzugefügt: Rollen des IT-Management-Kreises
- 30.08.2023
 - Hinzugefügt: IT Management-Kreis
 - Hinzugefügt: alle Rollen